ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8417-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 / 7 / 25	1:00PM	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 70 #109 a - 05	Engativa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villas del Dorado	8051811	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	17 / 17 / 17	40 / 40 / 38	50 / 50 / 50	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 7/02/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SAT

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	4/04/2025	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Crianza respetuosa y disciplina positiva *Encuentros territoriales *Educación inicial y su impacto en el territorio *Fortalecimiento del roll del adultodesde la prevención de violencias
N/A	N/A	N/A	

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — SI

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

	Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SI
	Fecha de actualización	18/07/2025
	Soporte presentado y tipo de actualización realizada	Documento / Egresos e ingresos

2	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SAT**
	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI
3	Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil	**SAT**
	Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.	

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	16/07/2025	EL PAPEL DE LA FAMILIA EN EL DESARROLLO INFANTIL	SI	N/A	28/07/2025
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	17/07/2025 22/07/2025	ED ESPECIAL ED ESPECIAL		X			SEGUIMIENTO S. MEDICO
ACA	SI	04/07/2025 08/07/2025	PSICOLOGIA PSICOLOGIA		x			ORIENTACION ORIENTACION

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.	X

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	**20/06/2025 19/06/2025**	**Socializacion de prevencion del buen trato**	**Equipo de Trabajo Familias**
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	**7/06/2025 20/06/2025**	**socializacion Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil**	**Niños y niñas Equipo de trabajo**

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	21/07/2025	EL NIÑO Y LA NIÑA COMO SUJETO PARTICIPANTE EN SU ENTORNO	NO	PERIODICO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
/	/	/	/
/	/	/	/

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — NO APLICA

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
APROPIACION	JUEGO	8/07/2025	APROPIACION DEL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
08-09-10-11/07/2025 04/07/2025	> NIDOS IDARTES > SECRETARIA DE LA MUJER	>EXPERIENCIA ARTISTICA TRAPOS Y TRAPOS EL MUNDO DE TODOS >TEJIENDO MUNDOS DE IGUALDAD CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES	PLANEACIONES ACTA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final — No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	8	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior #01 no presenta observaciones a mejorar que requieran seguimiento alguno

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Además del acta presentada correspondiente a la reunión de articulación y elaboración del cronograma con el programa Nidos (08 al 11 de julio de 2025), se aclara que también hace falta señalar para estas observaciones el acta de la reunión con la Secretaría de la Mujer, en el marco del proceso "Tejiendo mundos de igualdad con niños, niñas y adolescentes".

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1,Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

2,Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento de los compromisos:
Acta de atenciòn individual por parte de la educadora especial el dìa 09/06/2025 observacion participante DEAM del nivel jardin C, la profesional realiza observacion del participante y conocimiento de rutinas en aula
Acta de atenciòn individual por parte de la educadora especial el dìa 09/06/2025 observacion participante MPI del nivel parvulos B, la profesional realiza observacion del participante y conocimiento de rutinas en aula.

PSICOLOGIA:
04.07.2025 niño DSCL nivel prejardin A, atención dirigida a la abuela con el fin de atender inquietud emocional relacionada con la interacción entre la abuela materna y la progenitora del niño
08.07.2025 niño DSCL nivel prejardin A, se sostuvo dialogo con la abuela materna, ella manifiesta que a progenitora del menos no desea participar en procesos de orientación.
08.07.2025 niño MEQG encuentro individual con l progenitora donde se brindan estrategias relacionadas con la seguridad infantil.
EDUCADORA ESPECIAL:
17.07.2025 niño MPI nivel de párvulos acompañamiento a la familia diligenciamiento formato
17.07.2025 niño DEA nivel de prejardin C acompañamiento a familia
22.07.2025 niña LVGA nuvel párvulos A acompañamiento y seguimiento medico.

3. La auxiliar administrativa manifieta no haber realizado activacion de ruta por presunta vulneración de derechos para el preiodo veificado, ni se cuenta con rutas en seguimiento.
4,Presentó acta de reunion de articulacion y elaboración de cronogrma a desarrollar en alianza con el progrma Nidos del 08-09-10-11/07/2025

7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para este periodo no se realizó socialización de rutas administrativas toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de marzo se encuentra proyectada la nueva socializacion para el mes de septiembre del 2025.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla Asistencia 01

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: DAYANA GONZALEZ CITA	NOMBRE: **JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.932.828	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.063.285.392**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Anton Pirulero CONTRATO: 8417 FECHA: 30/07/2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	1	8	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lady Dayana Gonzalez C	52932828	Responsable	Lic. Edu. Artist.	3209577200	
2	Luisa Fernanda Ortiz Tinjaca	1016079348	Prof. en atención a Pinfancia	Licenciada en P. infantil	3223004436	
3	Yenny Paola Celis Correa	1014764870	Prof. en atención a la Pinfancia	Licenciada en Ed. Infantil	3144639238	
4	Diana Paola Gomez V.	52913783	Prof. en atención a la Pri	Licenciada en Pedagogia I.	3219072082	Diana G
5	Yhana Fernanda Villamil Ramirez	1074184625	Prof. en atención a la Pinf	Licenciada en lengua castellana y comunicacion	3142103239	
6	Angie Johanna Mendoza Pinzón	1014124828	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic. Educación Infantil	322814279	
7	Viviana Forero	1030626807	Profesional en atención Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3108852193	
8	Paola Viviana Jamilla Cumén	1033794433	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3134628434	
9	Lorena Montañez Mora	1015444931	Profesional en atención a primera infancia.	Lic. Pedagogía Infantil	3024448186	
10	Gloria del Pilar Cleves	39.568.638	Auxiliar de atención a primera infancia	Tecnico	3144644183	
11	Angela Rojas Venegas	52327298	Aux en atención P. I	Lic. en Preescolar	3118059268	Angela R
12	Anggie cardenas	1014265420	Auxiliar Administrativa	Bachiller	3208604589	Anggie
13	Yeny Carolina Rosa Perez	1037384724	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3015534480	Yeny Rosa
14	Ana Mercedes Agudelo	52789140	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3244552261	
15	Carmenza Medina R	52634984	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3134903432	Carmenza M
16	Y. Angelica Acosta Pava	52947552	Auxiliar servicios Generales	Bonilla	3123075914	Angelica Acosta P
17	Yohana Bonilla	65796613	P. Alimentos	Bachiller	3134887394	Yohana B
18	Sandy Maria Cleofe Gómez	1077910617	M. Alimentos	Bachiller	3215092021	Sandy Maria C.
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner